

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:337471-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gorzów Wielkopolski: Usługi projektowania architektonicznego  
2015/S 186-337471**

**Ogłoszenie o konkursie**

Niniejszy konkurs jest objęty przepisami: dyrektywy 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Miasto Gorzów Wlkp.

ul. Sikorskiego 3–4

Punkt kontaktowy: Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

Osoba do kontaktów: Tomasz Klimek

66-400 Gorzów Wielkopolski

POLSKA

Tel.: +48 531555815

E-mail: [konkurs@um-gorzow.pl](mailto:konkurs@um-gorzow.pl)

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/)

Dostęp elektroniczny do informacji: [www.konkurs-um.gorzow.pl](http://www.konkurs-um.gorzow.pl), [www.gorzow.sarp.org.pl](http://www.gorzow.sarp.org.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających**

Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot konkursu/opis projektu**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana konkursowi/ projektowi przez instytucję zamawiającą/ podmiot zamawiający:**

Koncepcja przebudowy wraz z rozbudową budynków urzędu miasta i historycznego ratusza miejskiego Gorzowa Wielkopolskiego oraz zmiany zagospodarowania w obrębie ich otoczenia urbanistycznego.

**II.1.2) Krótki opis:**

Przedmiotem konkursu jest wykonanie koncepcji przebudowy wraz z rozbudową budynków urzędu miasta i historycznego ratusza miejskiego Gorzowa Wielkopolskiego oraz zmiany zagospodarowania w obrębie ich otoczenia urbanistycznego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynku pod Urząd Miasta przy ul. Obotryckiej”.

1. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszego rozwiązania architektonicznego dla budynku ratusza oraz stworzenie w obrębie jego bezpośredniego otoczenia urbanistycznego wartościowej przestrzeni publicznej, której walorami byłyby w szczególności jego jakość oraz atrakcyjność dla użytkowników i mieszkańców oraz powiązanie z obszarami przyległymi.
2. Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej w zakresie:
  - dokonania własnych analiz, w tym w oparciu o materiały załączone do Regulaminu Konkursu,
  - wykreowania koncepcji funkcjonalno-przestrzennej stanowiącej podstawę do sporządzenia projektów – budowlanego i wykonawczego – dla Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.,
  - dostosowania zaplanowanych przedsięwzięć do współczesnych potrzeb administracji lokalnej,
  - uporządkowania zabudowy i wskazanie terenów podlegających przebudowie i zmianie z ujęciem sposobu ich przeprowadzenia,
  - usprawnienia lub przekształcenia obecnego układu komunikacyjnego – z uwzględnieniem organizacji ruchu pieszego i rowerowego, lokalizacji przestrzeni publicznych ruchu pieszego oraz lokalizacji parkingów.

II.1.3) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
71220000

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Kryteria kwalifikacji uczestników:**

1. W konkursie mogą uczestniczyć: osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie (zespoły autorskie tworzone przez te podmioty) spełniające następujące warunki:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, przy czym Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, że w skład zespołu autorskiego wchodzi przynajmniej jedna osoba posiadająca aktualne uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i będąca członkiem Izby Architektów RP, a przypadku osób spoza terenu Rzeczypospolitej Polskiej – posiadająca właściwe i aktualne uprawnienia dla państwa będącego siedzibą dla działalności projektowej prowadzonej przez osobę legitymującą się uprawnieniami do projektowania;
  - d) dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - e) nie podlegają wykluczeniu z tytułu art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Uczestnicy konkursu wraz ze zgłoszeniem zobowiązani są przedstawić następujące dokumenty:
  - a) wypełniony druk Zgłoszenia udziału w konkursie wg wzoru (załącznik nr 1) wraz z wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz podstawie do dysponowania osobami, a także oświadczeniem o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie;
  - c) stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania wniosku nie wynika bezpośrednio ze złożonego we wniosku odpisu z właściwego rejestru;
  - d) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie wg wzoru (załącznik nr 2) – w przypadku Uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o udział w konkursie, oświadczenie składane jest w jednym egzemplarzu wspólnie przez wszystkich Uczestników lub pełnomocnika w ich imieniu;

- e) podpisane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp (załącznik nr 3) – w przypadku Uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o udział w konkursie, oświadczenie składane jest odrębnie przez każdego z uczestników;
- f) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Uczestnikowi konkursu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia składane w sytuacji, gdy Uczestnik konkursu będzie polegał na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp), przy czym Uczestnik konkursu w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać Organizatorowi Konkursu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu przedmiotowe zobowiązanie;
- g) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Uczestnik konkursu nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4);
- h) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków;
- i) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków;
- j) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków;
- k) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków;
- l) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków;
- m) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Uczestników konkursu o dopuszczenie do udziału w Konkursie, dokumenty o który mowa w pkt 2 lit. e, g, h, i, j, k, l, m składa każdy z Uczestników Konkursu odrębnie.

4. Jeżeli, w przypadku Uczestnika konkursu mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Uczestnik konkursu składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samo-rządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- a) jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2 lit. h, i, j, l, przedkłada dokument lub dokumenty wystawiony/e w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków;
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków;
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków;
- b) jeżeli Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2 lit. k, m, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków;
- c) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 lit. a, b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika konkursu, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Termin wystawienia oświadczenia stosuje się odpowiednio.

III.2) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Udział jest zastrzeżony dla przedstawicieli danego zawodu: nie

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj konkursu**

Otwarty

IV.2) **Nazwy uczestników już zakwalifikowanych**

IV.3) **Kryteria, które będą stosowane do oceny projektów:**

Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:

Kryterium I – waga 20 % urbanistyka – walory wkomponowania kompleksu ratusza w tkankę miejską, jakość ukształtowania otoczenia urbanistycznego;

Kryterium II – waga 25 % jakość rozwiązań funkcjonalnych;

Kryterium III – waga 25 % walory rozwiązań formy budynku;

Kryterium IV – waga 20 % oryginalność i siła wyrazu rozwiązania;

Kryterium V – waga 10 % koszt realizacji inwestycji i koszt dokumentacji projektowej.

IV.4) **Informacje administracyjne**

IV.4.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą /podmiot zamawiający:**

KUMG/2015/01

IV.4.2) **Warunki otrzymania dokumentów zamówienia oraz dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 19.10.2015 - 15:00

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 50 PLN

Warunki i sposób płatności: Wszystkie dokumenty związane z konkursem, w tym załączniki, również w wersji edytowalnej, są do pobrania na stronach internetowych konkursu: [www.konkurs-um.gorzow.pl](http://www.konkurs-um.gorzow.pl), [www.gorzow.sarp.org.pl](http://www.gorzow.sarp.org.pl).

Istnieje możliwość odpłatnego (zwrot kosztów) otrzymania, poprzez formularz na stronie internetowej, papierowej wersji warunków konkursu wraz z płytą DVD zawierającą wszystkie materiały konkursowe oraz zdjęcia w podwyższonej rozdzielczości. Koszt przygotowania i przesłania („za pobraniem”) materiałów w tej formie wynosi 50 PLN.

**IV.4.3) Termin składania projektów lub wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie**

Data: 19.10.2015 - 15:00

**IV.4.4) Data wysłania zaproszeń do udziału w konkursie do zakwalifikowanych kandydatów**

**IV.4.5) Języki, w których można sporządzać projekty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu polski.**

**IV.5) Nagrody i sąd konkursowy**

**IV.5.1) Informacje o nagrodzie(nagrodach):**

Zostanie przyznana nagroda (nagrody): tak

Ilość i wartość przyznawanych nagród: Zamawiający przewiduje przyznanie zgodnie z decyzją Sądu Konkursowego następujących nagród:

- I miejsce – nagroda główna – 30 000 PLN i zaproszenie do udziału w procedurze zamówienia z wolnej ręki przewidziane w art. 67 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 111 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedmiotem zamówienia jest szczegółowe opracowanie pracy konkursowej w postaci wykonania projektu budowlanego i wykonawczego,
- II miejsce – nagroda pieniężna – 15 000 PLN,
- III miejsce – nagroda pieniężna – 10 000 PLN,
- IV, V i VI miejsce – wyróżnienia – 3 x 3 000 PLN.

**IV.5.2) Szczegóły dotyczące płatności dla wszystkich uczestników**

1. Termin zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora najlepszej pracy konkursowej na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 111 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – 31 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

2. Termin wypłacenia nagród – 31 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

3. Kwoty, o których mowa w pkt IV.5.1) zostaną pomniejszone o należne podatki na podstawie odrębnych przepisów.

4. Sąd konkursowy, w porozumieniu z Zamawiającym może zmienić wysokość poszczególnych nagród przy zachowaniu rozdysponowania całej puli przewidzianej na nagrody, o których mowa w pkt IV.5.1).

**IV.5.3) Zamówienia po konkursie**

Każde zamówienie na usługi następujące po konkursie zostanie udzielone zwycięzcy lub jednemu ze zwycięzców konkursu: tak

**IV.5.4) Decyzja sądu konkursowego**

Decyzja sądu konkursowego jest wiążąca dla instytucji zamawiającej /podmiotu zamawiającego: tak

**IV.5.5) Imiona i nazwiska wybranych członków sądu konkursowego**

1. architekt Jerzy Grochulski – SARP Warszawa
2. Jacek Wójcicki – Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.
3. architekt Marek Czuryło – SARP Poznań

4. architekt Małgorzata Stróżewska – Dyrektor Wydz. Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
5. Agnieszka Surmacz – Dyrektor Wydz. Inwestycji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
6. architekt Dariusz Jeziorny – Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., SARP Gorzów Wlkp.
7. architekt Aleksandra Rybak – sędzia referent – SARP Gorzów Wlkp.
8. architekt Dariusz Górny – sędzia referent – SARP Gorzów Wlkp.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### **VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

##### **VI.2) Informacje dodatkowe:**

Planowany termin składania prac konkursowych do 21.3.2016 godz. 15:00 w Sekretariacie Konkursu Urbanistyczno-Architektonicznego, Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. (parter), ul. Sikorskiego 3–4, 66-400 Gorzów Wlkp.

##### **VI.3) Procedury odwoławcze**

###### **VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA

###### **VI.3.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Uczestnikom konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu nagrody oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej ( odwołanie, skarga do Sądu), o których mowa w dziale VI ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o konkursie oraz regulaminu konkursu przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w konkursie lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

###### **VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa

###### **VI.4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

22.9.2015