

REGULAMIN SĄDU KONKURSOWEGO

Konkursu urbanistyczno-architektonicznego, jednoetapowego, otwartego NA KONCEPCJĘ PRZEBUDOWY WRAZ Z ROZBUDOWĄ BUDYNKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO I HISTORYCZNEGO RATUSZA MIEJSKIEGO GORZOWA WIELKOPOLSKIEGO ORAZ ZMIANY ZAGOSPODAROWANIA W OBRĘBIE ICH OTOCZENIA URBANISTYCZNEGO

Konkurs realizowany jest w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynku pod Urząd miasta przy ul. Obotryckiej”.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. PRZEDMIOT I ZAKRES ZASTOSOWANIA

Regulamin określa zadania, zasady i tryb pracy Sądu Konkursowego w konkursie ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNYM NA KONCEPCJĘ PRZEBUDOWY WRAZ Z ROZBUDOWĄ BUDYNKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO I HISTORYCZNEGO RATUSZA MIEJSKIEGO GORZOWA WIELKOPOLSKIEGO ORAZ ZMIANY ZAGOSPODAROWANIA W OBRĘBIE ICH OTOCZENIA URBANISTYCZNEGO.

Konkurs realizowany jest w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynku pod Urząd miasta przy ul. Obotryckiej”.

2. PODSTAWY PRAWNE

Sąd Konkursowy działa w oparciu o:

- 1.1. ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwaną dalej prawem zamówień publicznych,
- 1.2. ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 121 ze zm.), zwaną dalej k.c.,
- 1.3. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006r. nr 90, poz. 631, ze zm.),
- 1.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
- 1.5. Przepisy i normy z zakresu zagospodarowania przestrzennego i budownictwa dotyczące przedmiotu prac konkursowych,
- 1.6. Regulamin konkursu.

3. SĄD KONKURSOWY

3.1. Sąd konkursowy jest powołany do oceny spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych. Kierownik Zamawiającego sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami i regulaminem konkursu, w szczególności na wniosek Sądu konkursowego:

- unieważnia konkurs
- zatwierdza wynik konkursu.

Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania wymaga wiadomości specjalnych Sąd Konkursowy może wnioskować o powołanie ekspertów lub konsultantów.

Sąd konkursowy w zakresie w/w spraw jest niezależny.

3.2. Przy przeprowadzaniu konkursu Sąd Konkursowy obowiązany jest do stosowania następujących zasad :

- zasady równego traktowania,
- zasady bezstronności i obiektywizmu,

- zasady jawności,
- zasady anonimowości polegającej na bezwzględnej separacji prac od znajomości ich autorów,
- zasady niezależności polegającej na wykluczeniu zawodowych lub rodzinnych relacji, zależności między Organizatorem, Sądem Konkursowym i uczestnikami konkursu lub innych istotnych zależności mogących prowadzić do konfliktów interesów zagrażających bezstronności i neutralności ich działań lub wypowiedzi,
- zasady publikacji polegającej na podaniu do publicznej wiadomości Regulaminu Konkursu i rezultatów osiągniętych w konkursie,
- zasady uczciwej konkurencji polegającej na takim sposobie określenia zasad i regulaminu konkursu, który nie utrudni uczciwej konkurencji.

II. ZADANIA I OBOWIĄZKI SĄDU KONKURSOWEGO

1. ZADANIA SĄDU KONKURSOWEGO

Do zadań Sądu Konkursowego należy:

- zaopiniowanie Regulaminu Konkursu,
- ocena spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
- opracowanie odpowiedzi na pytania i wnioski uczestników,
- ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu i ich klasyfikacja,
- opracowanie opinii o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych wraz z uzasadnieniem,
- opracowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu.

Sąd Konkursowy może podjąć następujące rozstrzygnięcia:

- a) wykluczenie uczestnika z konkursu z uwagi na brak spełniania przez uczestnika wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
- b) odrzucenie pracy konkursowej z uwagi na:
 - złożenie pracy po terminie określonym w Regulaminie Konkursu,
 - naruszenie przez autora zasady anonimowości,
 - brak spełnienia przez pracę któregośkolwiek z warunków określonych w Regulaminie Konkursu,
- c) wybór najlepszej pracy konkursowej spośród zakwalifikowanych do oceny,
- d) przyznanie nagród oraz wyróżnień honorowych spośród prac zakwalifikowanych do oceny,
- d) unieważnienie konkursu z uwagi na:
 - nie złożenie żadnego wniosku o dopuszczenie do konkursu,
 - nie złożenie żadnej pracy konkursowej,
 - odrzucenie wszystkich prac,
- e) zaproponować inny podział nagród.

2. OBOWIĄZKI CZŁONKA SĄDU KONKURSOWEGO (SĘDZIEGO)

Członek Sądu Konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

Członkowie Sądu Konkursowego składają oświadczenie o którym mowa w art. 17 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

3. PRZEWODNICZĄCY SĄDU KONKURSOWEGO

Przewodniczącą Sądu Konkursowego jest Członkiem Sądu Konkursowego, który

kieruje pracami Sądu Konkursowego.

Przewodniczący Sądu Konkursowego w szczególności :

- zwołuje i prowadzi posiedzenia Sądu Konkursowego,
- zapewnia przestrzeganie Regulaminu Konkursu,
- zapewnia nadzór nad pracą Sekretarza Konkursu,
- przedstawia Sądowi Konkursowemu prace w celu ich oceny,
- wnioskuje w uzasadnionych przypadkach o powołanie do prac Sądu ekspertów lub konsultantów,
- przeprowadza głosowania mające na celu wyłonienie pracy zwycięskiej oraz przyznanie pozostałych nagród i wyróżnień honorowych,
- zapewnia nadzór nad ostateczną redakcją opinii Sądu o pracach oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu.

4. SĘDZIA REFERENT

Do obowiązków Sędziego Referenta należy w szczególności :

- współpraca z Sekretarzami Konkursu
- opracowywanie projektów odpowiedzi na pytania uczestników konkursu
- przedstawianie Sądowi Konkursowemu prac w celu ich oceny, w tym wnioskowanie o zaliczenie prac do grupy „O” – oceniane lub „N” – prac odrzuconych z przyczyn, o których mowa w pkt. 3.1. niniejszego Regulaminu
- ostateczna redakcja opinii Sądu Konkursowego o pracach oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu.

5. SEKRETARZ ORGANIZACYJNY KONKURSU

Sekretarz organizacyjny konkursu, zwany dalej Sekretarzem, jest powoływany przez Organizatora Konkursu. Sekretarz konkursu bierze udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego lecz nie jest jego członkiem.

Do obowiązków Sekretarza należy w szczególności :

- przyjmowanie pytań od uczestników konkursu,
- opracowywanie odpowiedzi na anonimowe pytania uczestników konkursu pod kierunkiem Przewodniczącego Sądu,
- rozsyłanie odpowiedzi przygotowanych przez Sędziego Referenta,
- przyjmowanie i zwrot prac konkursowych,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej konkursu,
- powiadomienie uczestników konkursu o rozstrzygnięciu konkursu,
- organizacja wystawy prac, dyskusji pokonkursowych oraz publikacja materiałów konkursowych,
- pełnienie czynności organizacyjnych oraz administracyjnych związanych z przebiegiem konkursu oraz czynności likwidacyjnych dotyczących konkursu.

III. ZASADY I TRYB PRACY SĄDU KONKURSOWEGO

1. ZASADY PRACY SĄDU KONKURSOWEGO:

- a) Sąd Konkursowy zaczyna pracę z dniem powołania,
- b) Sąd Konkursowy obraduje na posiedzeniach zamkniętych, w których udział biorą członkowie Sądu Konkursowego i Sekretarze konkursu,
- c) Sąd Konkursowy kończy prace w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, z dniem podjęcia uchwały o zamknięciu konkursu,
- d) Podczas trwania oceny prac konkursowych przez Sąd Konkursowy prace te nie mogą być dostępne dla osób trzecich,

- e) Zamawiający oraz osoby biorące udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego nie mogą ujawniać:
- informacji, których ujawnienie naruszyłoby zasady uczciwej konkurencji,
 - informacji związanych z przebiegiem oceny prac konkursowych,
 - danych pozwalających zidentyfikować uczestników konkursu przed jego rozstrzygnięciem.

2. TRYB PRACY SĄDU KONKURSOWEGO:

- a) Na pierwszym posiedzeniu dotyczącym oceny prac Sąd Konkursowy ustala właściwe metody i procedury w zależności od ilości nadesłanych prac,
- b) Sąd Konkursowy przy sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Sądu,
- c) Przebieg posiedzeń jest protokołowany. Protokoły sporządzane przez Sekretarzy konkursu podpisuje Przewodniczący Sądu,
- d) Obsługę organizacyjną Sądu Konkursowego zapewniają Sekretarze konkursu, ewentualnie inne osoby powołane w tym celu przez Organizatora.

3. KWALIFIKACJA I OCENA PRAC KONKURSOWYCH

3.1. Dopuszczenie uczestników do udziału w konkursie

Niezwłocznie po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie Sąd Konkursowy dokonuje ich otwarcia.

Sąd Konkursowy na podstawie dokumentów zawartych we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie dopuszcza do dalszego udziału w konkursie wyłącznie uczestników, którzy spełniają wymagania Regulaminu konkursu i zaprasza ich do składania prac konkursowych.

Uczestnicy konkursu nie spełniający wymagań Regulaminu Konkursu podlegają wykluczeniu.

O wyniku kwalifikacji Organizator konkursu niezwłocznie informuje uczestników konkursu z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

3.2. Otwarcie prac konkursowych.

Niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych Sekretarz Konkursu, przy zachowaniu zasad anonimowości, jest upoważniony przez Sąd Konkursowy do otwarcia prac, sporządzenia protokołu określającego liczbę złożonych prac i stan opakowań oraz powtórzonego zakodowania ich poprzez zaklejenie liczby rozpoznawczej i nadanie kolejnych numerów. Opakowanie (koperta) zawierające wewnątrz sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą i dane autora (zespołu projektowego) pracy pozostaje zamknięte do terminu ogłoszenia wyników konkursu. Przewodniczący Sądu podpisuje protokół przyjmując prace do oceny.

3.3. Kwalifikacja prac konkursowych.

Przed przystąpieniem do oceny prac, Sąd Konkursowy na wniosek Przewodniczącego Sądu przeprowadza ich kwalifikację do dalszej oceny jako grupa „O” lub do grupy „N”.

Prace z grupy „N” mogą być rozpatrywane przez Sąd Konkursowy bez dokonywania oceny oraz nie mogą uzyskać nagród, wyróżnień i gratyfikacji o których mowa w Regulaminie konkursu. Praca zgłoszona do konkursu zostaje zakwalifikowana do grupy „N” w następujących przypadkach :

- została zgłoszona po terminie,

- narusza zasadę anonimowości,
- jest sprzeczna z wymaganiami zawartymi w Regulaminie konkursu.

3.4. Ocena prac konkursowych.

Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie konkursu zatwierdzonym odrębnym Zarządzeniem.

4. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

Rozstrzygnięcia Sądu Konkursowego dotyczące oceny prac konkursowych i ich klasyfikacji podejmowane są w oparciu o kryteria oceny prac konkursowych określone w Regulaminie konkursu.

Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs wybierając spośród prac spełniających warunki konkursu pracę najlepszą – I nagrodę oraz nagrody II, III, IV, V i wyróżnienia. Dopuszcza się przyznanie nagród honorowych i wyróżnień honorowych. uzasadnionych decyzją Sądu konkursowego.

Po rozstrzygnięciu konkursu, publicznie Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom w oparciu o liczby rozpoznawcze załączone do prac.

Sąd Konkursowy opracowuje pisemne uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu.

Gorzów Wlkp. 25 CZERWIEC 2015r.